

Додаток 1: Вказівки для учасників торгів

Мета

1. Цей додаток містить рекомендації для потенційних учасників торгів, які бажають взяти участь у конкурсі на укладання контрактів (договорів) на поставку товарів, виконання робіт і надання неконсультаційних послуг згідно з Розділом 3, а також на надання консультаційних послуг згідно із Розділом 5 Керівництва НЕФКО щодо закупівель товарів, робіт і послуг.

Відповідальність за закупівлі

2. Відповідно до Розділу 3 та 5, відповідальність за всі аспекти укладення контрактів (договорів) на товари, роботи і послуги покладається на клієнта НЕФКО. Таким чином, клієнт (можливо, за підтримки зовнішнього консультанта) розсилає запрошення, отримує і оцінює отримані конкурсні заявки, а також визначає переможця торгів та присуджує контракт, який укладається між клієнтом і постачальником, підрядником, постачальником послуг, консультантом або концесіонером. НЕФКО відповідає за закупівлі консультаційних послуг відповідно до розділу 5 тільки в тому випадку, якщо консультанти наймаються НЕФКО.

Роль НЕФКО у закупівлях, що здійснюються клієнтами

3. НЕФКО розглядає та затверджує процедури закупівель, документи, звіти про оцінку конкурсних заявок/ пропозицій, рекомендації про присудження контрактів та остаточні тексти контрактів, щоб забезпечити проведення торгів клієнтом відповідно до узгоджених процедур. У разі великих контрактів (такими зазвичай вважаються контракти, загальна вартість яких перевищує конкретну граничну суму в євро, зазначену в проектній документації) документи з закупівель підлягають перевірці НЕФКО до їх опублікування або розсилки клієнтом учасникам торгів, тоді як звіт про оцінку заявок / пропозицій, рекомендації щодо присудження контракту та проект контракту повинні бути розглянуті НЕФКО до дати підписання такого контракту. Якщо в будь-який момент процесу закупівель товарів, робіт і послуг (навіть після присудження контракту) НЕФКО виявляє суттєві³⁴ порушення узгоджених процедур проведення торгів або управління контрактом, НЕФКО може оголосити, що контракт втрачає право на фінансування, згідно з пунктами 3.41 та 5.20.

Разом з тим, у разі присудження клієнтом такого контракту після отримання підтвердження про відсутність заперечень з боку НЕФКО, НЕФКО може визнати, що контракт не підлягає фінансуванню, якщо встановить, що її згода була отримана на основі неповної, неточної інформації або інформації, що вводить в оману про процес закупівель, наданої клієнтом, або якщо встановить факти здійснення клієнтом або переможцем торгів корупційних, шахрайських примусових дій або змови. Крім того, НЕФКО має право також визнати контракт таким, що повністю або частково не підлягає фінансуванню, якщо в ході управління договором виявилися факти відхилення клієнтом від погодженого порядку виконання контракту (як це передбачено пунктами 3.33, 3.34, 5.13 і 5.14), або якщо НЕФКО встановить факти здійснення клієнтом або переможцем торгів корупційних, шахрайських, примусових або змовницьких дій під час торгів або реалізації даного контракту. Таке визнання контракту таким, що не підлягає фінансуванню, не виключає можливого прийняття НЕФКО правових

³⁴ Рішення про те, чи вважається процедурне чи інше відхилення «суттєвим», приймається виключно НЕФКО, виходячи з обґрунтованої оцінки всіх фактів в кожному окремому випадку.

заходів відповідно до Постанови Ради директорів НЕФКО про боротьбу з корупцією³⁵.

4. Відповідно до пунктів 3.16, 3.24 та 5.7, клієнтам слід користуватися міжнародно визнаними стандартами щодо проведення закупівель³⁶ при підготовці конкретних конкурсних документів і запрошень до подачі пропозицій щодо кожного виду закупівель товарів, робіт і послуг з мінімумом змін і доповнень, які враховують специфіку питань і вимог конкретної країни, НЕФКО, проекту та контракту.

Інформація щодо конкурсних торгів

5. Інформацію про можливості участі у відкритих конкурсних торгах згідно з пунктом 3.9 можна отримати із загальних оголошень про закупівлі та із конкретних запрошень до участі в попередньому кваліфікаційному відборі або торгах, опублікованих клієнтами НЕФКО в різних видах засобах масової інформації, як це передбачається пунктами 3.7 та 3.8. Загальні рекомендації щодо форм участі, а також попередню інформацію про можливості отримання замовлення у зв'язку з майбутніми проектами можна знайти в розділі про закупівлі на веб-сайті НЕФКО (www.nefco.org), де також публікуються запрошення до висловлення зацікавленості в участі у великих договорах на надання консультаційних послуг відповідно до пункту 5.6.

Вказівки для учасників торгів

6. Знайшовши або отримавши запрошення до участі в попередньому кваліфікаційному відборі, конкурсний документ або запрошення до висловлення зацікавленості, потенційний учасник торгів повинен, перш за все, уважно ознайомитися з цими документами, щоб визначити свою відповідність щодо основної прийнятності, технічним, комерційним і контрактним вимогам і умовам, а також кваліфікаційним критеріям. Якщо така відповідність відсутня, то недоцільно витратити сили і гроші на підготовку і подачу конкурсної заявки. Далі учасник торгів повинен критично проаналізувати зміст документів на предмет виявлення будь-яких неточностей, пропусків або внутрішніх протиріч, а також неясних або дискримінаційних чи обмежувальних формулювань у технічних вимогах або в інших розділах документації. При виявленні таких неточностей слід запитати від клієнта роз'яснення в письмовій формі протягом спеціально встановленого в конкурсній документації терміну. Якщо роз'яснення не були запитані у встановлений термін, то це може привести до відхилення заявки.

7. У конкурсній документації, зазвичай в **Інструкціях для учасників торгів (ІУТ)** для конкурсів на закупівлю товарів, робіт та неконсалтингових послуг, а також в **Інструкціях для учасників-консультантів (ІУК)** для конкурсних пропозицій на надання консультаційних послуг, викладаються критерії і методика відбору переможця торгів. Якщо ці інструкції незрозумілі, або якщо в них є неточності чи протиріччя між вимогами та методикою, наведеними в ІУТ / ІУК та інших розділах конкурсної документації, наприклад, у розділі технічних специфікацій, учасник торгів має право знову звернутися за роз'ясненнями до клієнта. Слід підкреслити, що кожен торг, як вказується в пункті 3.30, регулюється конкретними конкурсними документами, що публікуються клієнтом. Якщо учасник торгів вважає, що деякі положення конкурсних документів суперечать Керівництву НЕФКО із закупівель, він повинен поставити це питання безпосередньо перед клієнтом, направивши копію свого запиту в НЕФКО.

³⁵ Постанова Ради директорів НЕФКО про боротьбу з корупцією опублікована на сайті www.nefco.org в розділі «Про НЕФКО / Правові рамки».

³⁶ Наприклад, типові документи в рамках правил закупівель ЄБРР, МБРР та Міжнародної федерації інженерів-консультантів, які відкориговані відповідно до вимог НЕФКО.

8. Учасник торгів повинен піднімати всі питання, пов'язані з неточностями, протиріччями, пропусками чи будь-якими іншими проблемами такого характеру, до закінчення останнього терміну направлення запитів щодо роз'яснення (якщо такі є), як це передбачено в ІУТ / ІУК, щоб забезпечити подачу повністю відповідної всім вимогам конкурсної заявки, разом із усією необхідною документацією. Недотримання найважливіших технічних та / або комерційних вимог призведе до відхилення заявки³⁷ як такої, що не відповідає вимогам. Якщо учасник торгів побажає відійти від дотримання будь-яких незначних вимог, або запропонувати альтернативне рішення щодо питання, яке не має конкретних вказівок в ІУТ/ІУК, учасник торгів має надати повністю відповідну всім вимогам конкурсну документацію із окремою вказівкою на коригування ціни у зв'язку зі згодою на відхилення від тієї чи іншої вимоги або з прийняттям альтернативного рішення. Після отримання та публічного розкриття заявок / пропозицій від учасника, йому не дозволяється змінювати ціну або відмовлятися від поданої ним заявки.

Конфіденційність процесу оцінювання

9. Процес оцінки поданих заявок повинен носити конфіденційний характер до моменту оголошення переможця. Це надзвичайно важливо, оскільки дозволяє оцінювачам заявок з боку клієнта і НЕФКО виконувати свою роботу без неналежного втручання, а також з урахуванням тих негативних наслідків для ринку, до яких може привести оприлюднення певної інформації про торги. Якщо на цьому етапі учасник торгів бажає довести до відома клієнта та / або НЕФКО будь-яку **додаткову інформацію**, він зобов'язаний представити її в письмовому вигляді. Проте, немає гарантій, що така додаткова інформація враховуватиметься в процесі оцінки.

Запити та скарги з приводу процесу закупівель (закупівлі, що здійснюються клієнтами)

10. Учасникам торгів пропонується надсилати НЕФКО копії матеріалів листування з клієнтом з проблем та питань, пов'язаних з процесом проведення торгів. Учасники торгів також можуть звертатися до НЕФКО в тих випадках, коли клієнт зволікає з відповіддю, або коли учасники торгів висловлюють скарги на організацію клієнтом процесу закупівель. Всі такі повідомлення повинні надсилатися на ім'я Виконавчого директора НЕФКО.

11. Повідомлення (листи), отримані НЕФКО **до закінчення останнього терміну подачі конкурсних заявок**, як правило, передаються клієнту на виконання та / або відповіді разом з відповідними зауваженнями. Скарги, надіслані НЕФКО і не розглянуті клієнтом до закінчення останнього терміну подачі конкурсних заявок, розглядатимуться інспекційною радою, створеною НЕФКО для цієї мети.

12. Робота з листами, отриманими НЕФКО **після розкриття заявок**, будується наступним чином. Щодо договорів, що не підлягають попередньому розгляду НЕФКО, листи направляються клієнту для належного розгляду та вжиття відповідних заходів, якщо необхідно. Будь-які такі повідомлення будуть далі розглядатися НЕФКО в процесі подальшого моніторингу проекту. Щодо договорів, що підлягають попередньому розгляду, НЕФКО розглядає будь-які підняті в таких повідомленнях питання після консультації з клієнтом до завершення процесу оцінки поданих заявок. У разі виникнення потреби в додаткових

³⁷ Під час розгляду звітів клієнтів щодо оцінки заявок пропозицій, НЕФКО, перед тим, як заявити про відсутність заперечень, серед іншого, вивчає заявки / пропозиції на предмет наявності підстав для їх відхилення, з огляду на «суттєву невідповідність» або на «суттєві» або ж «принципово важливі» відхилення.

відомостях, НЕФКО запрошує їх у клієнта. У разі виникнення потреби в додаткових відомостях або поясненнях від учасника торгів, НЕФКО просить клієнта отримати такі відомості або роз'яснення та при необхідності прийняти їх до уваги в звіті про оцінку заявок, яка подається НЕФКО. НЕФКО вважатиме процес розгляду цих матеріалів закінченим тільки тоді, коли питання, висловлені в листі, будуть повністю розглянутими та врахованими.

13. За винятком отримання повідомлень про отримання листа, НЕФКО не вступає в переговори або в листування з будь-якими учасниками торгів щодо подробиць процесу оцінки, що відбувається, до публікації повідомлення про присудження контракту.

Запити та скарги з приводу процесу закупівель (закупівля послуг консультантів з боку НЕФКО)

14. Запити щодо роз'яснення змісту документів, що публікуються НЕФКО у зв'язку з наймом НЕФКО консультантів згідно Розділу 5, повинні надсилатися на ім'я співробітника НЕФКО, зазначеного в документах на закупівлю. Будь-які скарги з приводу процесу укладення таких договорів слід направляти в письмовому вигляді на ім'я Виконавчого директора НЕФКО.

Обговорення проведених торгів

15. Якщо після оголошення переможця торгів, або у разі прийняття офіційного рішення про відхилення заявок до оголошення переможця відповідно до прийнятого порядку, будь-який учасник торгів бажає з'ясувати, з яких причин його заявка не була відібрана, він повинен направити відповідний запит клієнту, а його копію – НЕФКО. Клієнт повинен надати всі роз'яснення після отримання запиту від учасника торгів. Якщо учасник торгів не задоволений наданим йому поясненням і бажає обговорити це питання з НЕФКО, він має право звернутися з клопотанням до Виконавчого директора НЕФКО для отримання офіційних пояснень щодо підсумків проведених торгів, направивши копію свого запиту клієнтові. Стосовно договорів про надання консультаційних послуг, що укладаються НЕФКО від свого власного імені, такий запит повинен адресуватися Виконавчому директору НЕФКО. НЕФКО організує зустріч на відповідному рівні із запрошенням потрібних співробітників НЕФКО, а при необхідності – і клієнта. У ході такої зустрічі аналізуються сильні і слабкі сторони представленої конкурсної заявки, а також будь-які інші відомості, необхідні учаснику торгів для більш глибокого розуміння того, як підвищити свої шанси на успіх у майбутньому.